

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOLA „PROMYKI ROZTOCZA”
FUNKCJONUJĄCEGO W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W HORYŃCU-ZDROJU
oraz do PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W WERCHRACIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r.
3. Statut Przedszkola „Promyki Roztocza” w Horyńcu-Zdroju
4. Uchwała Rady Gminy nr LXI.505.2023 z dnia 30 listopada 2023r.

§ 1

ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola corocznie składają „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” (załącznik nr 1) w danym przedszkolu, na kolejny rok szkolny, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia rekrutacji ustalony przez organ prowadzący.
4. Zapisy dla dzieci starających się o przyjęcie do przedszkola dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola „Promyki Roztocza” w Horyńcu-Zdroju lub Punktu Przedszkolnego w Werchracie” (załącznik nr 2) .
5. Dopuszcza się możliwość zapisania dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego w przypadku wolnego miejsca.
6. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, zamieszkałe na terenie gminy Horyniec-Zdrój.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom 6 letnim realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz odroczenie od obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
9. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy oraz kandydaci, którzy ukończyli 2,5 roku mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po postępowaniu rekrutacyjnym gmina dysponuje wolnymi miejscami.

§ 2

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. W procesie rekrutacji obowiązują kryteria naboru do przedszkola/punktu przedszkolnego określone w załączniku nr 3
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria ustawowe
3. Na drugim etapie rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria samorządowe
4. Przyjmuje się zasadę, że przy równej liczbie punktów uzyskanych przez kandydatów w przedszkolu pierwszeństwo ma kandydat, który urodził się wcześniej.

R

ZASADY PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Horyńcu-Zdroju oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący – przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - b) zastępca przewodniczącego – przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - c) członek komisji – przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
3. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
4. Analiza „Wniosków o przyjęcie dziecka do Przedszkola „Promyki Roztocza” w Horyńcu-Zdroju lub Punktu Przedszkolnego w Werchracie” i przyznanie punktów zgodnie „Kryteriami naboru do przedszkoli”
5. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
6. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola,
7. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu do danego przedszkola.
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może wnioskować do Wójta Gminy Horyniec-Zdrój o weryfikację okoliczności zawartych w oświadczeniach.
10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego przedszkola, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
12. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Lista zawiera datę podania do publicznej wiadomości oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
13. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
14. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. Rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia.
17. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
18. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

20. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 21 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACJI

1. Dokumenty składane przez rodziców (prawnych opiekunów):
 - a. „Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola „Promyki Roztocza” w Horyńcu-Zdroju lub Punktu Przedszkolnego w Werchracie”
 - b. oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów (załącznik nr 4)
 - c. „Oświadczenie potwierdzenia woli przyjęcia” (załącznik nr 5)
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 5

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów dziecka oraz podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Termin rekrutacji ogłasza dyrektor w porozumieniu Wójtem Gminy Horyniec-Zdrój.
3. Informacje dotyczące dzieci nieprzyjętych w danym roku szkolnym do przedszkola Dyrektor przekazuje Wójtowi.
4. W przedszkolu nie tworzy się oddziałów specjalnych.
5. O przyjęciu dziecka do przedszkola, w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, biorąc pod uwagę wiek dziecka.
6. Podział dzieci na oddziały ustala Dyrektor w porozumieniu z nauczycielkami wychowania przedszkolnego po zakończeniu uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego.
7. Liczba dzieci w oddziałach ogólnodostępnych nie może być większa niż 25 dzieci.
8. Liczba dzieci w oddziałach integracyjnych nie może przekraczać 20 dzieci, w tym 5 dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
9. W pierwszej kolejności tworzy się oddział/oddziały dzieci objętych rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym. Jeżeli liczba tych dzieci wymaga utworzenia dwóch oddziałów, dyrektor dokonuje podziału dzieci wg wieku od najstarszego do najmłodszego, gromadząc dzieci w zbliżonym wieku w każdym oddziale, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności. Tak powstałe oddziały będą funkcjonowały w kolejnych latach szkolnych w szkole podstawowej.
10. Do każdego oddziału 6-latków dyrektor dopisuje dzieci 5-letnie według daty urodzenia od najstarszego do maksymalnej liczby miejsc 25/20 w oddziale, uwzględniając opinie i diagnozy przedszkolne.
11. W dalszej kolejności dyrektor tworzy pozostałe oddziały gromadząc dzieci w zbliżonym wieku w każdym oddziale, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
12. Listy poszczególnych oddziałów są udostępnione do wiadomości na spotkaniu z rodzicami organizowanym co roku 2-3 dni przed rozpoczęciem roku przedszkolnego.

Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola „Promyki Roztocza” funkcjonującego w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Horyńcu-Zdroju i Punktu Przedszkolnego w Werchracie wchodzi w życie z dniem 08.01.2024

DYREKTOR
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
w Horyńcu-Zdroju

mgr Dorota Rachwałik

.....
imię i nazwisko – rodzica

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy

**Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
w Horyńcu-Zdroju**

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Deklaruję, że moja/mój córka/syn urodzony/a
imię i nazwisko dziecka

będzie w roku szkolnym kontynuował(a) wychowanie przedszkolne:

nazwa i adres placówki		liczba godzin pobytu dziecka	Zaznaczyć znakiem „X” wybrane pole
1.	Przedszkole „Promyki Roztocza” ul. Jana III Sobieskiego 2a 37-620 Horyniec-Zdrój	5 godzin	
		9 godzin*	
2.	Punkt Przedszkolny Werchrata 45 37-622 Werchrata	5 godzin	

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica

*konieczne dołączenie oświadczeń o zatrudnieniu obojga rodziców

.....
 (imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....
 (adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

.....
 (numer telefonu w sprawach rekrutacji)

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola „Promyki Roztocza” w Horyńcu-Zdroju lub Punktu
 Przedszkolnego w Werchracie na rok szkolny¹**

Dane osobowe kandydata i rodziców²:

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki:	
		Ojca:	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata ³	Matki:	
		Ojca:	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu:
			adres poczty elektronicznej:
		ojca	telefon do kontaktu:
			adres poczty elektronicznej:

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵.

Proszę o przyjęcie dziecka do:			
nazwa i adres placówki		preferencja wyboru: 1,2,3 (1 – oznacza oddział najbardziej preferowany; 3 – oznacza oddział najmniej preferowany)	liczba godzin pobytu dziecka
1.	Przedszkole „Promyki Roztocza” ul. Jana III Sobieskiego 2a 37-620 Horyniec-Zdrój		5 godzin
			9 godzin
2.	Punkt Przedszkolny Werchrata 45		5 godzin

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Oświadczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Oświadczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą	

Do wniosku dołączam oświadczenia⁹ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Wójta Gminy Horyniec – Zdrój ¹⁰

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1.	oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata: pracują, prowadzą działalność rolniczą, która jest jedynym źródłem ich dochodu, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności rolniczej, gospodarczej, pobieraniu nauki w systemie dziennym.	
2.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu z przedszkolem, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej lub przedszkola	
3.	Kandydat został zgłoszony do oddziału 9- godzinnego	Oświadczenie o zgłoszeniu kandydata do oddziału 9 godzinnego	
4.	kandydat, którego rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	

1. Do wniosku dołączam oświadczenie/a o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach

POUCZENIE:

Świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

oświadczamy, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹¹.

.....
data

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

⁹ Załącznik nr 4 Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkola „Promyki Roztocza” w Horyńcu-Zdroju i Punktu Przedszkolnego w Werchracie.

¹⁰ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

¹¹ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Kryteria naboru do przedszkola/punktu przedszkolnego

Wartości punktowe dla poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych

Kryteria ustawowe	Wartość punktowa
wielodzietność rodziny kandydata	2
niepełnosprawność kandydata	2
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	2
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	2
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	2
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	2
objęcie kandydata pieczą zastępczą	2
Kryteria samorządowe	
oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata: pracują, prowadzą działalność rolniczą, która jest jedynym źródłem ich dochodu, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym	2
rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu z przedszkolem, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie	2
Kandydat został zgłoszony do oddziału 9- godzinnego	1
Kandydat, którego rodzina objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	1

Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych

My niżej podpisani
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

Oświadczamy, że nasze dziecko
(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, która liczy dzieci.

Oświadczamy, że nasze dziecko
(imię i nazwisko kandydata)
posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

Oświadczamy, że jedno z rodziców naszego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)
posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

Oświadczamy, że oboje rodziców naszego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)
posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

Oświadczamy, że rodzeństwo naszego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)
posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko kandydata)
oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczamy, że nasze dziecko
(imię i nazwisko kandydata)
jest objęte pieczęcią zastępczą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelne podpisy osób składających oświadczenie)

- zaznaczyć przy składaniu danego oświadczenia

Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów samorządowych

My niżej podpisani
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

- Oświadczamy, że oboje rodziców dziecka
(imię i nazwisko kandydata)
jest zatrudnionych, prowadzą działalność rolniczą, która jest jedynym źródłem ich dochodu,
prowadzą działalność gospodarczą, pobierają naukę w systemie dziennym*
- Oświadczamy, że rodzeństwo naszego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)
uczęszcza do przedszkola lub szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu
z przedszkolem.
- Oświadczamy, że nasze dziecko
(imię i nazwisko kandydata)
zostało zgłoszone do oddziału 9 – godzinnego.
- Oświadczamy, że rodzina naszego dziecka
(imię i nazwisko kandydata)
jest objęta nadzorem kuratorskim / wsparciem asystenta rodziny*.

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelne podpisy osób składających oświadczenie)

- zaznaczyć przy składaniu danego oświadczenia

8

Horyniec – Zdrój,
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

OŚWIADCZENIE POTWIERDZENIA WOLI PRZYJĘCIA

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka
imię i nazwisko kandydata

..... do
PESEL kandydata

na rok szkolny do oddziału – **godzinnego.**

.....

podpis Wnioskodawcy