

Nowelizacja nr 1.2026/2027
Statutu Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Horyńcu-Zdroju

Proponowane brzmienie zapisów statutowych:

W rozdziale I Podstawowe informacje o szkole w § 3. ust. 7.

- dodaje się pkt 3) :

3) uczniom Szkoły wydaje się legitymację szkolną w postaci plastikowej karty formatu ID-1 (eLegitymacja) oraz umożliwia się jej aktywację i korzystanie z cyfrowego odpowiednika (mLegitymacja) w aplikacji mobilnej mObywatel

W rozdziale IV Organizacja pracy szkoły w § 28.

- dodaje się ust. 10. o brzmieniu:

10. Wykaz przedmiotów objętych ramowym planem nauczania uwzględnia przedmiot edukacja zdrowotna od 1 września 2026 r. jako stały element planu zajęć dla klas IV–VIII

- dodaje się ust. 11. o brzmieniu:

11. Zajęcia z przedmiotu edukacja zdrowotna są obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi.

- do ww. ust. dodaje się punkt 1) o brzmieniu:

1) uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej z przedmiotu edukacja zdrowotna na zasadach ogólnych zawartych w statucie szkoły. Ocena klasyfikacyjna z przedmiotu edukacja zdrowotna jest wliczana do średniej ocen i ma wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

W rozdziale VII Zasady wewnątrzszkolnego oceniania w § 55. ust. 3.

- wprowadza się pkt 6) o brzmieniu:

6) W szkole obowiązują zasady zadawania i oceniania prac domowych:

a) w **klasach I–III**: nie zadaje się pisemnych oraz praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Wyjątek stanowią ćwiczenia usprawniające motorykę małą, z których uczeń może otrzymać ocenę/informację zwrotną

b) w **klasach IV–VIII**: pisemne prace domowe są dobrowolne dla ucznia. Nauczyciel nie

zadaje do domu prac o charakterze praktyczno-technicznym. Może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych. Za brak nieobowiązkowej pracy domowej uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej ani wpisu negatywnego. Wykonana praca domowa podlega sprawdzeniu oraz przekazaniu informacji zwrotnej uczniowi.

c) **ocenianie kształtujące:** Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych służy monitorowaniu pracy ucznia i polega na przekazywaniu uczniowi regularnej informacji zwrotnej określającej postępy, wskazującej co robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

W rozdziale VII Zasady wewnątrzszkolnego oceniania § 60.

- **ust. 1. pkt 2) otrzymuje nowe brzmienie:**

2) Ocena zachowania ucznia dokonywana jest w dwóch obszarach wg następujących kryteriów:

a) aktywność uczniowska:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia (w tym systematyczne uczęszczanie na zajęcia i przestrzeganie regulaminów szkolnych);
- przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
- zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej;
- wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów;

b) kultura zachowania:

- okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i innym pracownikom Szkoły;
- przestrzeganie norm społecznych obowiązujących w Szkole i poza nią;
- dbałość o kulturę języka (w komunikacji bezpośredniej oraz w przestrzeni cyfrowej);
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (w tym bezwzględne przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych i higieny cyfrowej);
- współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi członkami społeczności szkolnej;

W rozdziale VII Zasady wewnątrzszkolnego oceniania w § 65.

- ust. 1. punkt 14) otrzymuje nowe brzmienie:

14) podporządkowania się zapisom Statutu w sprawie bezwzględnego zakazu używania przez uczniów prywatnych urządzeń elektronicznych (w tym telefonów komórkowych, smartwatchy, tabletów). Zakaz używania urządzeń obowiązuje podczas zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć świetlicowych oraz innych wydarzeń organizowanych przez Szkołę na jej terenie. Wyjątki od zakazu używania urządzeń stanowią wyłącznie sytuacje określone w art. 98b ustawy – Prawo oświatowe (tj. na mocy decyzji dyrektora na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów ze względu na stan zdrowia ucznia potwierdzony dokumentacją medyczną lub w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia.) Korzystanie z telefonów w czasie wycieczek szkolnych określa „Regulamin wycieczek szkolnych.”

- do ww. punktu dodaje się podpunkt a) o brzmieniu:

a) w przypadku naruszenia zakazu określonego w punkcie 14) uczeń ponosi karę określoną w Statucie w § 68.

W rozdziale VII Zasady wewnątrzszkolnego oceniania w § 66.

- ust. 6. otrzymuje nowe brzmienie:

6. Ubiór codzienny ucznia musi odpowiadać następującym zasadom:

- 1) ubiór musi być schludny, czyli czysty i zadbane;
- 2) nie może być wykonany z materiałów prześwitujących; nie może być wyzywający, nie może odsłaniać bielizny;
- 3) noszona odzież nie może zawierać wulgarnych, obraźliwych symboli i napisów; nie może nawoływać do nienawiści, mieć charakteru dyskryminacyjnego, stwarzać zagrożenia dla ucznia lub innych osób;
- 4) na terenie szkoły i hali sportowej uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne. Na hali nierysujące podłogi, sznurowadła butów muszą być zawiązane. W szkole klapki basenowe z jasną podeszwą;
- 5) na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy ustalony przez nauczycieli wychowania fizycznego /wychodząc na zajęcia wychowania fizycznego na boisko sportowe uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia na inne sportowe;
- 6) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej - powinien zmieniać koszulki i skarpetki po zajęciach z wychowania fizycznego;

7. Nie wymaga się noszenia wyżej opisanego stroju w następujących dniach: dyskoteki i zabawy szkolne; Pierwszy Dzień Wiosny, wycieczki szkolne.

W rozdziale VII *Zasady wewnątrzszkolnego oceniania* w § 67. ustęp 3. pkt 3)

- w zapisie „ (...) osiągający indywidualnie wysokie wyniki w sporcie (...)” **wykreśla się słowo „indywidualnie”**

- **punkt 3) otrzymuje nowe brzmienie:**

3) począwszy od klasy czwartej uczeń, który osiągnął w danym półroczu średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej dobre zachowanie może otrzymać stypendium za wysokie wyniki w nauce, a uczeń z co najmniej dobrym zachowaniem, osiągający wysokie wyniki w sporcie (miejsca I-X w zawodach na szczeblu województwa, miejsca I-III w zawodach na szczeblu rejonu lub co najmniej trzykrotnie miejsca I-III na szczeblu powiatu) może otrzymać stypendium za osiągnięcia sportowe;

W rozdziale VIII *Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych i specyficznych trudnościach w uczeniu się*

- **usuwa się § 75. „wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego”**

- wprowadza się:

Rozdział IX *Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego* o brzmieniu:

1. W Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej „WSDZ”.

2. WSDZ stanowi ogół zaplanowanych i systematycznych działań szkoły, których celem jest Wspieranie uczniów w procesie rozpoznawania własnych zainteresowań, uzdolnień, kompetencji, predyspozycji i zasobów oraz przygotowanie ich do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

3. WSDZ obejmuje uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej, z uwzględnieniem ich wieku, etapu edukacyjnego, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

4. W ramach WSDZ:

1) w klasach I–VI realizuje się orientację zawodową;

2) w klasach VII–VIII realizuje się doradztwo zawodowe, w tym obowiązkowe zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

5. Celem WSDZ jest w szczególności:

- 1) wspieranie uczniów w poznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, kompetencji, predyspozycji, wartości i możliwości;
- 2) rozwijanie mocnych stron uczniów oraz ich indywidualnych zasobów;
- 3) kształtowanie pozytywnego stosunku do edukacji i pracy;
- 4) zapoznanie uczniów ze światem zawodów i środowiskiem pracy;
- 5) zapoznanie uczniów z możliwościami dalszego kształcenia;
- 6) przygotowanie uczniów klas VII–VIII do wyboru szkoły ponadpodstawowej i dalszej ścieżki edukacyjnej;
- 7) rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- 8) rozwijanie umiejętności wyszukiwania, analizowania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 9) zapoznanie uczniów z aktualnymi i przewidywanymi zmianami na rynku pracy;
- 10) rozwijanie kompetencji cyfrowych i przygotowanie uczniów do funkcjonowania w zmieniającym się świecie pracy;
- 11) uwzględnianie wpływu nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia;
- 12) kształtowanie gotowości do uczenia się przez całe życie;
- 13) wspieranie uczniów w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego i zawodowego;
- 14) wspieranie rodziców w procesie podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych.

6. WSDZ jest realizowany w szczególności poprzez:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia z wychowawcą;
- 3) obowiązkowe zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII;
- 4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) konsultacje i porady indywidualne;
- 6) zajęcia grupowe i warsztaty;
- 7) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
- 8) projekty i przedsięwzięcia edukacyjne;

- 9) spotkania z przedstawicielami zawodów i branż;
 - 10) wizyty zawodoznawcze, w szczególności u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w branżowych centrach umiejętności;
 - 11) spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych;
 - 12) wykorzystanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego i zasobów internetowych;
 - 13) inne działania wynikające z rozpoznanych potrzeb uczniów i rodziców.
7. Realizacja WSDZ odbywa się z uwzględnieniem treści programowych określonych w przepisach dotyczących doradztwa zawodowego.
8. W realizacji WSDZ uczestniczą w szczególności:
- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) doradca zawodowy;
 - 3) nauczyciele;
 - 4) wychowawcy klas;
 - 5) pedagog i psycholog szkolny;
 - 6) inni specjaliści;
 - 7) rodzice lub prawni opiekunowie uczniów;
 - 8) przedstawiciele pracodawców i branż;
 - 9) przedstawiciele szkół ponadpodstawowych;
 - 10) przedstawiciele instytucji i podmiotów współpracujących ze szkołą w zakresie doradztwa zawodowego.
9. Szkoła włącza rodziców lub prawnych opiekunów uczniów w realizację WSDZ, w szczególności poprzez:
- 1) przekazywanie informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia;
 - 2) konsultacje i spotkania z doradcą zawodowym;
 - 3) wydarzenia wspierające planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej uczniów;
 - 4) udostępnianie informacji dotyczących zawodów i rynku pracy, zapoznavanie z aktualnymi i przewidywanymi zmianami na rynku pracy;
 - 5) współpracę przy organizacji przedsięwzięć związanych z poznawaniem świata zawodów.
10. Szkoła może współpracować w zakresie doradztwa zawodowego w szczególności z:
- 1) pracodawcami;
 - 2) szkołami ponadpodstawowymi;
 - 3) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;
 - 4) branżowymi centrami umiejętności;

- 5) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) publicznymi służbami zatrudnienia;
- 7) Ochotniczymi Hufcami Pracy;
- 8) agencjami zatrudnienia;
- 9) innymi instytucjami i podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego.

11. Szczegółowe działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego określa *Program realizacji doradztwa zawodowego* opracowywany na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem WSDZ, potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

12. Program realizacji doradztwa zawodowego określa w szczególności:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) oddziały, których dotyczą poszczególne działania;
- 3) tematykę działań;
- 4) metody i formy realizacji;
- 5) terminy realizacji;
- 6) osoby odpowiedzialne za realizację;
- 7) podmioty, z którymi szkoła współpracuje;
- 8) udział rodziców w działaniach;
- 9) wykorzystanie, odpowiednio do potrzeb, informacji dotyczących rynku pracy i prognoz zapotrzebowania na pracowników.

13. WSDZ podlega monitorowaniu i ewaluacji. Wnioski z monitorowania i ewaluacji są wykorzystywane do planowania i modyfikowania działań w kolejnych latach szkolnych.

14. Szczegółowe zasady realizacji WSDZ określa odrębny dokument wewnętrzny – „Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego”, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu, którego postanowienia pozostają zgodne ze statutem szkoły oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Horyniec-Zdrój, 1 września 2026 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
w Horyńcu-Zdroju
mgr Dorota Ludwiczuk

